# Lettre modèle de demande de prise en charge de documents d’archives par les Archives nationales

Le texte dans l’encadré ci-dessous est à copier dans votre propre modèle de lettre. Les sections surlignées en jaune doivent être personnalisées avec vos données.

Concerne : Demande de prise en charge des archives de Nom de l’organisme concerné

Madame la Directrice,

Par la présente, j’ai l’honneur de solliciter les Archives nationales de Luxembourg pour l’évaluation de l’intérêt historique, scientifique, culturel, économique ou sociétal des archives historiques de Nom de l’organisme concerné dans la perspective d’un versement auprès de votre institution.

 Indiquer ici en quelques lignes vos motivations pour demander un versement, et selon vous, indiquer quel est l’intérêt patrimonial de vos archives.

Il s’agit de Description sommaire du/des type(s) de dossier candidats au versement et des types de documents les plus courants composant les dossiers.

Les archives couvrent la période Indiquer le cadre chronologique et représentent environ quantité en boîtes d’archives et/ou en mètres linéaires. Les archives sont sur support indiquer le support des documents : papier, électronique, film, photos, cartes, plan etc.

Formule de politesse