



Archives nationales de Luxembourg

Portail de recherche

Guide d'inscription



TABLE DES MATIÈRES

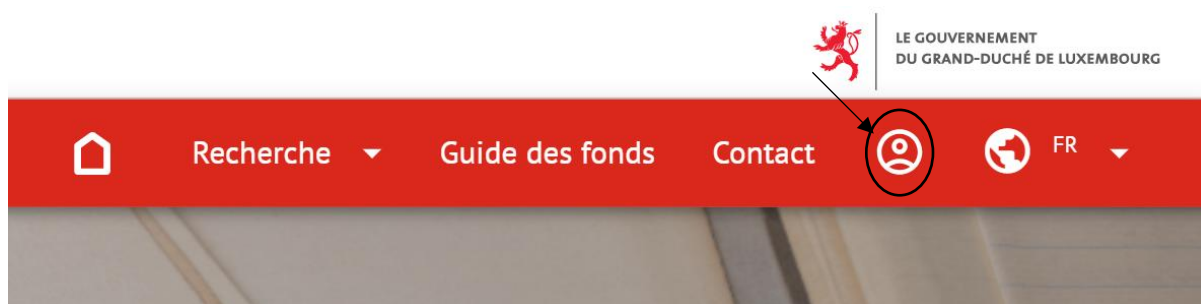
1. COMMENT S'INSCRIRE SUR LE PORTAIL DE RECHERCHE DES ARCHIVES NATIONALES DE LUXEMBOURG ?	3
1.1. Connexion	3
1.2. eAccess – Connexion à un service en ligne de l'État luxembourgeois	3
a. Connexion à eAccess à l'aide d'identifiants	4
b. Enregistrement sur eAccess	4
c. Courriel de confirmation	5
d. Acceptation des conditions d'utilisation	6
e. Finalisation de l'inscription	6
f. Reconnexion avec vos identifiants	7
2. COMMENT SE CONNECTER APRÈS L'INSCRIPTION SUR LE PORTAIL ?	8
3. COMMENT ACCÉDER AUX SERVICES ?	8
4. GESTION DE VOTRE COMPTE	9
4.1. Activer ou désactiver la réception de notifications par courriel	9
4.2. Désactiver son compte	10



1. COMMENT S'INSCRIRE SUR LE PORTAIL DE RECHERCHE DES ARCHIVES NATIONALES DE LUXEMBOURG ?

1.1. Connexion

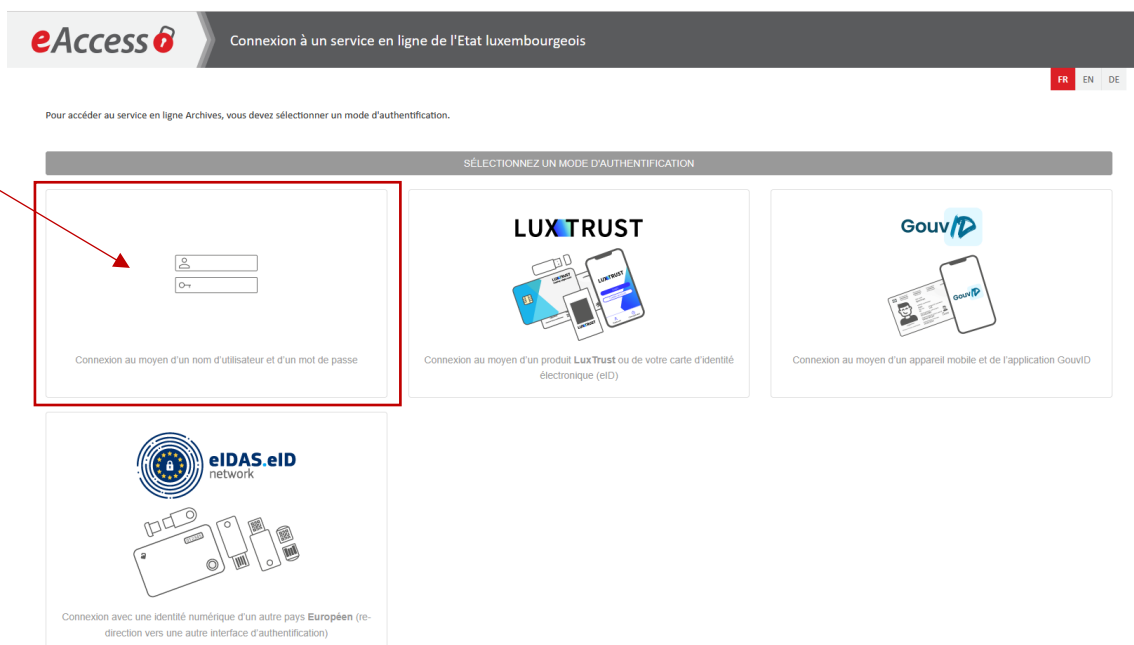
Le **portail de recherche des Archives nationales de Luxembourg (ANLux)** (<https://archives.services-publics.lu>) est accessible librement. Pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités, notamment la commande de documents, vous devez créer un compte afin que vous puissiez vous connecter. Cliquez sur l'icône de connexion en haut à droite de [la page d'accueil](#) pour commencer.



Vous serez alors redirigé vers « eAccess – Connexion à un service en ligne de l'État luxembourgeois » qui propose différentes méthodes de connexion (identifiants, LuxtTrust). Dans ce guide, nous détaillons la **méthode** au moyen d'un **nom d'utilisateur** et **mot de passe**. Vous êtes libre de choisir également le mode de connexion via Luxtrust ou autre, mais qui ne sont pas abordés plus en détail dans ce guide.

1.2. eAccess – Connexion à un service en ligne de l'État luxembourgeois

Sur la page eAccess, sélectionnez la première méthode de connexion par **nom d'utilisateur** et **mot de passe** (« Connexion au moyen d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe ») en cliquant dessus.





a. Connexion à eAccess à l'aide d'identifiants

Vous serez redirigé vers la **page de connexion** ci-dessous.

 Connexion à un service en ligne de l'Etat luxembourgeois

Pour accéder au service en ligne Archives, vous devez vous authentifier en saisissant vos identifiants (nom d'utilisateur et mot de passe).

Saisissez vos identifiants

[Changer de mode d'authentification](#)

Utilisateur *

Mot de passe *

[Connexion](#)

[Mot de passe oublié](#) [Modifier mon e-mail](#) [Modifier mon mot de passe](#) [S'enregistrer](#)

b. Enregistrement sur eAccess

S'il s'agit de votre première connexion, veuillez d'abord vous inscrire pour créer votre **identifiant** et votre **mot de passe** en cliquant sur « **S'enregistrer** » en bas de la page.

 Connexion à un service en ligne de l'Etat luxembourgeois

Pour accéder au service en ligne Archives, vous devez vous authentifier en saisissant vos identifiants (nom d'utilisateur et mot de passe).

Saisissez vos identifiants

[Changer de mode d'authentification](#)

Utilisateur *

Mot de passe *

[Connexion](#)

[Mot de passe oublié](#) [Modifier mon e-mail](#) [Modifier mon mot de passe](#) [S'enregistrer](#)



Vous serez redirigé vers la page **d'inscription**. Veuillez remplir tous les champs obligatoires (indiqués par un *). Le nom d'utilisateur que vous choisissez servira ensuite à vous connecter.

! Veuillez respecter les critères de choix de votre nom d'utilisateur. Vous pouvez consulter les critères en cliquant sur le point d'interrogation situé à côté du champ de saisie.

eAccess Connexion à un service en ligne de l'Etat luxembourgeois

FR EN DE

Enregistrement

* : champs obligatoires.

Nom d'utilisateur souhaité *	jeanne1234 ?
Votre prénom *	Jeanne
Votre nom *	Dupont
Votre mot de passe *	***** ?
Entrez à nouveau votre mot de passe *	*****
Votre adresse e-mail *	jeanne.dupont@mail.mail
Quelle est la moitié de 8 ? *	4 ↺

[< Annuler](#) [S'enregistrer](#)

c. Courriel de confirmation

Une confirmation sera envoyée à l'adresse e-mail indiquée lors de votre inscription. Merci de cliquer sur « **Confirmer mon enregistrement** » pour finaliser votre inscription.



Confirmation de votre enregistrement auprès du service public en ligne Archives.

Vous venez de faire une demande d'enregistrement auprès du Centre des technologies de l'information de l'État (CTIE) pour le service public en ligne suivant :

Archives

Afin de finaliser votre enregistrement, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous :

Confirmer mon enregistrement

Veuillez noter que le lien n'est **valable que pendant 72 heures**.

La date limite est le **samedi 21/03/2026 14:17:32**.

Si vous rencontrez des problèmes en cliquant sur le bouton, veuillez copier le lien ci-dessous dans la barre d'adresses de votre navigateur :



d. Acceptation des conditions d'utilisation

Après avoir cliqué sur le lien de confirmation, vous serez redirigé vers la « **Dernière étape pour vous enregistrer dans l'application** ».

Vous devez lire et accepter les « **Conditions d'utilisation des sites du CTIE** » en cochant la case. Puis, cliquez sur « **S'enregistrer** ».

eAccess Connexion à un service en ligne de l'Etat luxembourgeois

Dernière étape pour vous enregistrer dans l'application.

Veuillez accepter les conditions d'utilisation mentionnées ici et cliquez sur le bouton 'S'enregistrer'.

J'ai lu et j'accepte les [Conditions d'utilisation des sites du CTIE](#) ☐

S'enregistrer

e. Finalisation de l'inscription

Votre inscription via « eAccess » est maintenant terminée.

Appuyez sur le bouton « **Veuillez cliquer ici pour continuer** ». Vous serez redirigé vers la page de connexion.

eAccess Connexion à un service en ligne de l'Etat luxembourgeois

Votre inscription est terminée.

Vous pouvez vous connecter à l'application en utilisant votre nom d'utilisateur (test_inscription).

[Veuillez cliquer ici pour continuer](#)



f. Reconnexion avec vos identifiants

Sur la page de connexion, utilisez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe** que vous avez créés lors de votre inscription.

eAccess

Connexion à un service en ligne de l'Etat luxembourgeois

Pour accéder au service en ligne Archives, vous devez vous authentifier en saisissant vos identifiants (nom d'utilisateur et mot de passe).

Saisissez vos identifiants

[Changer de mode d'authentification](#)

Utilisateur *

Mot de passe *

Connexion

Mot de passe oublié Modifier mon e-mail Modifier mon mot de passe S'enregistrer

Félicitations, vous êtes maintenant connecté au portail de recherche des ANLux !



2. COMMENT SE CONNECTER APRÈS L'INSCRIPTION SUR LE PORTAIL ?

Lors de vos prochaines visites, vous pourrez directement vous connecter avec votre identifiant (Utilisateur) et votre mot de passe en cliquant sur l'icône de connexion en haut à droite de [la page d'accueil](#) pour commencer.

3. COMMENT ACCÉDER AUX SERVICES ?

Pour pouvoir accéder aux **services** proposés par les ANLux, vous devez d'abord compléter vos données personnelles.

Après votre connexion sur le portail, cliquez sur « **Services** » et vous serez automatiquement redirigé vers la page des **données personnelles** (si vos données personnelles ne sont pas encore complétées).



Veuillez **compléter tous les champs obligatoires** (marqués par un *****) afin de pouvoir utiliser pleinement les services proposés par le portail. Les champs optionnels peuvent être remplis selon votre convenance.

Veuillez ensuite valider votre choix par le bouton « Enregistrer ».



Après l'enregistrement de vos données, vous seriez redirigé encore une fois sur la page de vos « Données personnelles ». Pour finaliser vous devez cliquer sur « **Accepter la politique de confidentialité** ».

The screenshot shows the 'Données personnelles' (Personal Data) page. At the top, there is a red navigation bar with links: Recherche, Guide des fonds, Aide, Contact, and a user profile icon labeled 'jeanne1234'. Below the navigation bar, the page title 'Données personnelles' is displayed. On the left, there is a sidebar with 'PARAMÈTRES' and two sub-items: 'Données personnelles' (selected) and 'Préférences'. The main content area has a red banner at the top with a warning icon and text: 'La politique de confidentialité a été mise à jour. En acceptant, vous déclarez avoir lu et accepté notre Politique de confidentialité et d'utilisation des cookies.' To the right of this banner is a button labeled 'ACCEPTER LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ' with a checkmark, which is circled in red. Below the banner, the section 'Informations générales' contains several fields: 'N° Utilisateur *' with value '34', 'Nom d'utilisateur *' with value 'jeanne1234', 'Prénom et nom *' with value 'Jeanne Dupont', 'Adresse électronique *' with value 'jeanne.dupont@mail.mail', and a toggle switch for 'Recevoir des notifications par e-mail' which is currently turned off.

4. GESTION DE VOTRE COMPTE

4.1. Activer ou désactiver la réception de notifications par courriel

Veuillez cliquer sur **votre nom** dans le menu situé en haut à droite de l'écran afin d'accéder à votre compte.





Dans la section des « **Données personnelles** », vous avez la possibilité d'ajuster vos paramètres de notification en utilisant le bouton d'activation en bas de page. Veuillez ensuite valider votre choix par le bouton « Enregistrer ».

4.2. Désactiver son compte

Il vous est possible, à tout moment, de vous désinscrire du portail en **désactivant votre compte**. Pour ce faire, veuillez cliquer sur **votre nom dans le menu** situé en haut à droite de l'écran, puis accéder à la rubrique « **Mon compte** ».



Cliquez ensuite, en haut à droite, sur « Désactiver le compte ».
Aucun motif ne vous sera demandé pour effectuer cette désinscription.

